



**Gent Festival van Vlaanderen zoekt een
assistent PR & Protocol (m/v)
volgens een BIS-stagecontract van 3 augustus tot 16 oktober 2020**

Gent Festival van Vlaanderen tovert elk jaar in september en oktober Gent en Oost-Vlaanderen om in een muzikaal feest. De focus ligt op klassieke muziek, over dans en muziektheater tot wereldmuziek en jazz, afgewisseld met indrukwekkende evenementen als OdeGand en Listen to the Lamb!

TAKENPAKKET

- Je neemt de voorbereiding van het VIP- en publieksonthaal in handen: namenlijsten opvragen en ontvangen, praktische mails voorbereiden, per klant de mapjes met tickets samenstellen volgens de verschillende VIP-formules en klaarleggen voor uitdeling tijdens het Festival of rondbrengen per wagen op voorhand, ...
- Je assisteert bij de protocolwerking en helpt bij de gastenbalie: reacties op de uitnodigingen via mail feilloos verwerken in de aanwezigheidslijsten, perfecte ticketverdeling in zaalplan maken, het juist informeren van de gasten door middel van opmaak en verzending van praktische mails,
- Je bent het telefonische aanspreekpunt voor vragen van Festivalgenodigden.
- Je doet de no show-verwerking en andere administratieve taken.
- Tijdens onze concertavonden en events ben je het eerste aanspreekpunt van onze genodigden aan de gastenbalie.
- Je zorgt ervoor dat onze gasten zich optimaal welkom voelen op ons Festival.
- Je springt in waar nodig bij diverse taken voor en tijdens het Festival.
- Je maakt zorgvuldig scenario's en plannings op.
- Je bent een nauwkeurige materiaalmeester om het materiaal per event en locatie te verzamelen.

PROFIEL

- Je hebt minimum een Bachelordiploma en bent op zoek naar een eerste of nieuwe werkervaring.
- Je werkt zelfstandig en bent zeer flexibel in het combineren van verschillende taken.
- Je staat sterk in jouw schoenen en kan op een professionele wijze communiceren (mondeling en schriftelijk).
- Je hebt een verzorgd voorkomen en vriendelijke uitstraling voor de verwelcoming van onze genodigden.
- Telefoneren schrikt jou helemaal niet af.
- Je bent flexibel en bereid tot lange werkdagen en weekendwerk in aanloop naar en tijdens het Festival.
- Je bent minimum 20 jaar.
- In bent in het bezit van een rijbewijs B en je vindt vlot de weg in verschillende steden zoals Gent en Brussel.
- Je woont bij voorkeur dichtbij Gent, zodat je ook laat 's avonds vlot thuis geraakt tijdens de festivalperiode.

AANBOD

Je krijgt de kans om in een klein team (9 personen) van dichtbij betrokken te zijn bij de realisatie van het komende Gent Festival. Het is van belang dat je de volledige festivalperiode (19/09 tot 3/10 inclusief weekenddagen) beschikbaar bent. Een BIS-stage is een manier om je in te werken in het werkveld en ervaring op te doen in een voor jou nog onbekende sector. Sta je aan het begin van je carrière of ben je klaar voor iets nieuws? Na deze bezoldigde stage, ben je helemaal klaar om met een mooie werkervaring op jouw CV in de culturele sector aan de slag te gaan.

Verloning:

- € 796,90 per maand - combineerbaar met je werkloosheidsuitkering indien van toepassing.
- vakantiegeld, wettelijke & extra-wettelijke feestdagen in de periode van de stage én 6 vakantiedagen inbegrepen.
- vergoeding van GSM-abonnement tot €20 per maand

Interesse? Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar Piet De Coensel - vacature@festival.be
met vermelding 'Vacature Assistent PR & Protocol' in het onderwerp voor maandag 13 juli 2020.