

**Gent Festival van Vlaanderen zoekt een  
Assistent public relations en ticketing  
volgens een BIS-stagecontract  
van 15 april tot 13 oktober 2024**



Gent Festival van Vlaanderen tovert elk jaar in september Gent en Oost-Vlaanderen om in een muzikaal feest. De focus ligt op klassieke muziek, over dans en muziektheater tot global music en jazz, afgewisseld met indrukwekkende evenementen als OdeGand, Whispering Leaves en Nacht van de Verbeelding. Daarnaast zetten we eind juni onze jongste telg in de festivalfamilie op poten: STROOM. We laten de muziek ontspruiten vanuit de Scheldevallei en organiseren voorstellingen en concerten rond natuur en duurzaamheid, tussen Antwerpen en Gent. Het Festival laat jaarlijks meer dan 50.000 bezoekers genieten van 180 concerten met wel 1.500 artiesten. Zin om hier, samen met een enthousiast team, mee je schouders onder te zetten en verder te bouwen aan onze ambitieuze toekomst?

### **TAKENPAKKET**

- Je bent de contactpersoon tussen het Festival enerzijds en het ticketbureau anderzijds en zorgt voor een vlotte doorstroom van informatie.
- Je neemt de administratieve voorbereiding van de VIP-arrangementen in handen: de klant van a tot z helpen met uitnodigingen en praktische informatie, inrichten van locaties, opmaak van draaiboeken,...
- Je werkt nauw samen met alle sectoren en ondersteunt communicatieacties naar B2B en B2C doelgroepen.
- Je verzorgt de opmaak en verzending van de uitnodigingen per mail en per post. Je verwerkt inschrijvingen en gastenlijsten in zaalplannen en lijsten.
- Je bent het telefonische aanspreekpunt voor vragen van Festivalgenodigden.
- Tijdens onze concertavonden en events ben je aanspreekpunt voor onze genodigden, bezoekers en hosts. Je zorgt ervoor dat onze bezoekers zich optimaal welkom voelen op ons Festival.

### **PROFIEL**

- Je hebt een sterke administratieve feeling.
- Je werkt zelfstandig en bent flexibel in het combineren van verschillende taken.
- Je staat sterk in je schoenen en kan op een professionele wijze mondeling en schriftelijk communiceren.
- Je hebt een vriendelijke en verzorgde uitstraling voor de verwelkoming van onze genodigden.
- Je kan feilloos overweg met Office 365 (Word/Excel); een basiskennis Indesign of Canva is een plus.
- Je kan zelfstandig werken en denk proactief mee met het team.
- Je bent in bezit van een rijbewijs B.

### **AANBOD**

Je krijgt de kans om fulltime in de teams van STROOM en Gent Festival van dichtbij betrokken te zijn bij de realisatie van de komende Festivals. Het is belangrijk dat je de volledige festivalperiodes, inclusief weekenddagen, beschikbaar bent: van 20 juni 2024 tot 6 juli 2024 voor STROOM en van 10 september 2024 tot 26 september 2024 voor Gent Festival.

Een BIS-stage is een manier om je in te werken in het werkveld en ervaring op te doen in een voor jou nog onbekende sector. Sta je aan het begin van je carrière of ben je klaar voor iets nieuws?

Na deze bezoldigde stage, ben je helemaal klaar om met een mooie werkervaring op jouw cv in de culturele sector aan de slag te gaan.

Verloning:

- € 1.000 per maand - combineerbaar met je werkloosheidsuitkering indien van toepassing.
- Vergoeding van gsm abonnement tot € 20 per maand.

Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden ongeacht leeftijd, geslacht, geaardheid, geloof, afkomst of beperking.

Interesse?

Stuur dan jouw cv en motivatiebrief naar Piet De Coensel via [vacature@festival.be](mailto:vacature@festival.be) met vermelding: 'Vacature assistent PR en ticketing', voor zondag 10 maart 2024.